

Darbuotojų Registravimo Programos (Worker Registration Scheme - WRS) paraiškos forma – nuorodos

Turinys

Dalis A: Pagrindinė informacija, reikalinga besikreipiant į WRS programą

1. Kas privalo registruotis?
2. Kam nereikia registruotis?
3. Kada aš turėčiau pateikti paraišką?
4. Aš užpildžiau paraiškos formą. Ką man daryti toliau?
5. Kiek laiko užtruks, kad mano prašymas būtų patenkintas?
6. Kas atsitiks po to, kai mano prašymas bus patenkintas?
7. Kiek laiko aš turėsiu registruoti savo darbovietes remiantis WRS programa?
8. Man reikia pagalbos užpildant paraiškos formą. Kur aš galėčiau kreiptis dėl patarimo?
9. Jeigu aš nesu patenkinta (-as) paslaugomis, kam galėčiau pateikti skundą?

Dalis B: Paraiškos užpildymas

- Mokėjimo kvito užpildymas

Skyrius A: Asmens, mokančio už paraišką, kontaktiniai duomenys

Skyrius B: Paraiškos pateikėjo duomenys

Skyrius C: Mokėjimo duomenys

- WRS paraiškos formos užbaigimas

1 Skyrius: Paraiškos formos tipas

2 Skyrius: Asmeniniai paraiškos pateikėjo duomenys

3 Skyrius: Duomenys apie darbą

4 Skyrius: Dokumentiniai įrodymai

5 Skyrius: Paraiškos pateikėjo deklaracija

A Dalis: Pagrindinė informacija, reikalinga besikreipiant į WRS programą

1. Kas privalo registruotis?

Pagal šią programą privalo registruotis asmenys, turintys žemiau išvardintų, neseniai prisijungusių šalių pilietybę:

Lenkija; Lietuva; Estija; Latvija; Slovėnija; Slovakija; Vengrija; ir Čekijos Respublika.

Pagal WRS programą jūs privalote kreiptis dėl registracijos pažymėjimo, jeigu jūs esate aukščiau išvardintų šalių pilietis ir:

- Jūs pradėjote dirbti naujoje vietoje nuo 2004 m. gegužės 1 d. ar vėliau;
- Jūs dirbote Didžiojoje Britanijoje prieš 2004 m. gegužės 1 d. be leidimo/pažeisdami savo imigracines sąlygas;
- Jūs dirbate trumpalaikį arba laikiną darbą; arba
- Jūs esate studentas, bet taip pat dirbate.

Kai kuriems neseniai prijungtų šalių piliečiams nereikia registruotis. Šios anketos 2 dalis jums padės nuspręsti, ar privalote registruotis.

2. Kam nereikia registruotis?

Jums **nereikia registruotis** pagal WRS programą, jei jums yra taikomas vienas iš žemiau pateikiamų punktų:

- Jūs dirbote Didžiojoje Britanijoje turėdami leidimą čia dirbti pradėdami nuo **2004 m. balandžio 30 d.** ir išdirbote 12 mėnesių be pertraukos (t.y. per 12-kos mėnesių laikotarpį jūs neturėjote daugiau kaip 30 teisiškai praleistų dienų);
- Jūs 12 mėnesių be pertraukos išdirbote Didžiojoje Britanijoje legaliai (remiantis Didžiosios Britanijos Imigracijos ir Darbo įstatymine baze), kas dalinai ar visiškai apėmė laikotarpį, prasidėjusį nuo **2004 m. balandžio 30 d.**
- 2004 m. balandžio 30 d. jūs turėjote teisę atvykti ar pasilikti Didžiojoje Britanijoje remiantis 1971 m. Imigracijos įstatymu (Immigration Act 1971) ir šis leidimas netaikė jokių apribojimų jūsų teisei dirbti šioje šalyje (t.y. jums buvo pritaikytos 1-ojo Kodekso sąlygos). Jums turėjo būti pritaikytos 1-ojo Kodekso sąlygos, jeigu jūs, tarkime, šioje šalyje buvote:
 - remiantis Aukštos kvalifikacijos imigrantų programa (Highly Skilled Migrant Programme);
 - Didžiosios Britanijos piliečio(ės) sutuoktinis(ė), civilinis partneris(ė) ar nesusituokusi partnerė/nevedęs partneris bandomuoju laikotarpiu;
 - neseniai prijungtų valstybių piliečio išlaikytinis, kuriam šiuo metu priskiriamos 1-ojo Kodekso sąlygos;
 - neseniai prijungtų valstybių pilietis, kuris yra turinčio leidimą dirbti piliečio išlaikytinis; arba
 - aukštuosius mokslus baigęs gydytojas ar dantistas, apmokomas pagal Didžiosios Britanijos apmokymo programą.
- Jūs esate darbuotojas, siunčiamas užimti pareigų kitoje šalyje, t.y. tuomet, kai jūsų darbdavys nėra įsikūręs Didžiojoje Britanijoje, tačiau jūs dirbate savo darbdaviui Didžiojoje Britanijoje tam, kad suteiktumėte paslaugas jo vardu.
- Jūs esate diplomatinės misijos narys, ar tokios misijos nario šeimos narys ar asmuo, kuriam kitu būdu priskiriama diplomatinė neliečiamybė
- Jūs esate Didžiosios Britanijos pilietis (ar turintis dvigubą pilietybę), kitos EEA pilietis, išskyrus neseniai prijungtų aukščiau išvardintų šalių piliečius, arba Rumunijos, Bulgarijos ar Šveicarijos pilietis;
- Jūs esate Šveicarijos ar Europos Ekonominės Bendrijos (EEA) piliečio, esančio šiuo metu Didžiojoje Britanijoje, šeimos narys (sutuoktinis(ė), civilinis partneris(ė), ar vaikas, jaunesnis nei 21 m.). Minėtas pilietis šioje šalyje turi statusą kaip:
 - darbuotojas (turintis teisę dirbti kitokiu būdu nei anksčiau minėti prijungtų šalių piliečiai ar Rumunijos ir Bulgarijos piliečiai)
 - save išlaikantis asmuo

- asmuo, išėjęs į pensiją
- studentas

- Jūs esate studentas, besimokantis pripažintoje Didžiosios Britanijos mokymo institucijoje ir jūsų pagrindinis tikslas yra baigti profesinio apmokymo programą.

- Jūs esate asmuo, išėjęs(usi) į pensiją bei ilgą laiką dirbęs savo įmonėje ar kitiems darbdaviams ir šiuo metu gaunantis pensiją arba pašalpą, pakankamą tam, kad tas asmuo galėtų pragyventi šalyje nereikalaudamas Didžiosios Britanijos socialinio draudimo pašalpų ir kuris yra apsirūpinęs visapusišku draudimu Didžiojoje Britanijoje ligos atveju.

- Jūs dirbate tik savo paties įmonėje "(self-employed)" (ir neužsiimate jokia kita apmokama veikla);

ATKREIPKITE DĖMESĮ, KAD JEI JŪS ESATE NESENAI PRISIJUNGUSIŲ ŠALIŲ PILIETIS (-Ė), KURIS PRADĖJO DIRBTI PO 2004 m. GEGUŽĖS 1 d. IR ESATE VEDEŠ/SUSITUOKUSI SU DIDŽIOSIOS BRITANIJOS PILIEČIU, JŪS PRIVALOTE REGISTRUOTIS PAGAL WRS PROGRAMĄ.

Jeigu turite abejonių dėl to, ar jums reikia registruotis, susisiekitė su Darbuotojų registravimo programos darbuotojais (Worker Registration Team). Jų kontaktiniai duomenys yra pateikti šių nuorodų 8 poskyryje.

3. Kada aš turėčiau registruotis?

Neseniai prijungtų šalių piliečiai, kurie privalo registruotis, turėtų kreiptis dėl registracijos pažymėjimo **vieno mėnesio laikotarpyje** nuo naujo darbo pradžios. Jeigu jūs nesikreipsite dėl registracijos pažymėjimo per mėnesį laiko nuo naujo darbo pradžios, jūsų įdarbinimas bus nelegalus ir galite būti priverstas netekti darbo.

Pastaba: jūs privalote kreiptis dėl registracijos tik tada, kada pradėsite dirbti Didžiosios Britanijos darbdaviui. Nesiregistruokite, jei dar tik ieškote darbo.

4. Aš užpildžiau paraiškos formą. Ka man daryti toliau?

Prieš išsiunčiant paraiškos formą į JK Pasienio tarnybą (UK Border Agency), jūsų darbdavys turėtų pasidaryti šios formos kopiją. Nuorodų kopijos jūsų darbdaviui nereikia. Kad pagreitintumėte registracijos svarstymo procesą, užtikrinkite, kad jūsų paraiškos forma bei kiti dokumentai sudėti tam tikra tvarka:

- 1) Anketa su čekiu ar pašto perlaida (jei ja buvo naudotasi) prisegta prie pirmojo paraiškos formos puslapio;
- 2) Pasas/Asmens tapatybės kortelė; ir
- 3) Jūsų paraiškos formą patvirtinantys dokumentai, t.y. dvi naujai padarytos, spalvotos paso dydžio nuotraukos ir jūsų dabartinio darbdavio (-ių) laiško (ų), patvirtinančio (-ių), nuo kada jūs pradėjote jam dirbti, kopiją (atkreipkite dėmesį į tai, kad darbo pasiūlymai ir darbo sutartys netinka).
- 4) Šių nuorodų prie paraiškos formos prisegti nereikia.

Šių nuorodų prie paraiškos formos prisegti nereikia.

UŽPILDYTĄ PARAIŠKOS FORMĄ IŠSIŪSKITE ŠIUO ADRESU:

Worker Registration Scheme
PO BOX 492
Durham
DH99 1WU

Mes rekomenduojame naudoti Registruotą (Recorded) arba Specialų dokumentų pristatymą (Special Delivery) paštu, nes tai padeda užregistruoti jūsų anketos gavimą. Užtikrinkite, kad pasiliekatė sau Registruoto ar Specialaus dokumentų pristatymo paštu numerį.

PARAIŠKOS FORMOS, SIUNČIAMOS KURJERIO PAGALBA

Jeigu norite išsiųsti paraiškos formas, naudojant **kurjerio** paslaugas, jas siųskite šiuo adresu:

UK Border Agency
Worker Registration Scheme
Millburngate House
Durham
DH99 1SA

Kurjerio pristatytos paraiškos formos tebus priimamos tarp 8.30 – 17.00 val. nuo pirmadienio iki penktadienio (išskyrus valstybines nedarbo dienas).

Atkreipkite dėmesį, kad Užmokesčio už Registraciją Tvarkymo Centras yra nepriklausomas nuo JK Pasienio tarnybos (UK Border Agency) ir netvarko jūsų atsiųstų paraiškos formų.

Mes negalime priimti anketų, atsiųstų elektroniniu paštu ar faksu bei asmeniškai pristatytų anketų.

NESIŪSKITE UŽPILDYTŲ PARAIŠKOS FORMŲ Į SHEFFIELD SKYRIŲ.

5. Kiek laiko mano prašymas dėl registracijos bus svarstomas?

70% visų dėl registracijos pateiktų prašymų mes siekiame apsvarstyti per 2 savaites, o 90% prašymų - per 4 savaites skaičiuojant nuo tos datos, kada Užmokesčio už Registraciją Tvarkymo Centras gauna jūsų paraiškos formą.

Tol, kol sprendimas dėl jūsų registracijos nėra priimtas, nerekomenduojama bandyti susisiekti su Darbuotojų registravimo programos darbuotojais, išskyrus tuos atvejus, kai yra itin skubus reikalas. Jei reikia susisiekti su Darbuotojų registravimo programos darbuotojais svarbiu reikalu, ten, kur įmanoma, naudokite elektroninį paštą.

Jeigu kartu su paraiška dėl registracijos jūs išsiuntėte savo pasą, norėtume patarti neplanuoti jokių kelionių tol, kol negavote atsakymo dėl jūsų registracijos.

6. Kas atsitiks po to, kai mano prašymas dėl registracijos bus patenkintas?

Jums bus pateikta darbuotojo registracijos kortelė ir pažymėjimas, suteikiantis teisę dirbti pas savo darbdavį.

Registracijos kortelę ir pažymėjimą prašome laikyti saugiai, jų nepamesti, nes pakaitalai gali būti neišduodami.

Jūsų registracijos kortelė ir pažymėjimas bus sugrąžintas atskirai nuo jūsų paso ar asmens tapatybės kortelės. Pastarieji dokumentai jums bus atsiųsti Registruotu paštu jūsų namų ar korespondencijos adresu. Jei pageidaujate, kad jūsų dokumentai jums būtų atsiųsti Specialiuoju paštu, jūs privalote pateikti atitinkamą, iš anksto apmokėtą laišką.

Jeigu jūsų korespondencijos adresas keičiasi tuo metu, kai vyksta jūsų paraiškos svarstymas, prašome mums nedelsiant apie tai pranešti, kitu atveju jūsų pasas gali būti išsiųstas netinkamu adresu.

Jeigu jūs pakeičiate darbovietę ar pradate dirbti papildomą darbą, jūs turite kreiptis į WRS darbuotojus, kurie jums išduos naują pažymėjimą, suteikiantį teisę dirbti naujam darbdaviui. Atkreipkite dėmesį, kad papildomo mokesčio už pareiškimą dėl darbovietės pakeitimo nėra.

Ši programa yra paremta jūsų nenutrūkstama darbine veikla – nėra apribojimų, apibrėžiančių, keliems darbdaviams jūs galite vienu metu dirbti.

7. Kiek laiko aš turėsiu registruoti savo darbovietes remiantis WRS programa?

Po 12 mėnesių darbo su nedidesniu nei 30-ties dienų pertraukiamu laikotarpiu jūs gausite pilnateisio darbuotojo sutarties teises (Treaty rights) ir būsite atleistas nuo reikalavimo registruotis. Jūs galėsite kreiptis dėl Europos Ekonominės Bendrijos (EEA) piliečiui suteikiamo leidimo, patvirtinančio jūsų, kaip darbuotojo, teisę nuolatiniame gyvenime Jungtinėje Karalystėje. Į 12-kos mėnesių nepertraukiamo darbo dokumentų sąrašą įeina darbuotojo registracijos kortelė bei atitinkami registracijos pažymėjimai, skirti kiekvienam darbdaviui, kuriam jūs dirbate, darbdavių laiškai ir algalapiai. Dėl išsamesnės informacijos kreipkitės į JK Pasienio tarnybą (UK Border Agency), kurios kontaktiniai duomenys pateikiami tinklalapyje:

<http://www.bia.homeoffice.gov.uk/workingintheuk/wrs/whomustregister/>

8. Man reikia pagalbos užpildant paraiškos formą. Kur aš galėčiau kreiptis dėl patarimo?

Jeigu jums reikia specialistų pagalbos apie tai, kaip užpildyti paraiškos formą dėl registracijos ar norite detalesnio šių nuorodų paaiškinimo, susisiekite su "Work Permit Customer Contact Centre", kuris dirba nuo pirmadienio iki penktadienio tarp 9 val. ir 17 val.:

Telefonas: 0114 207 4074

Faksas: 0114 207 5861

Elektroninis paštas: wrs@ukba.gsi.gov.uk

Kai norite susisiekti su "Work Permit Customer Contact Centre", užtikrinkite, kad ši informacija yra jiems pateikiama elektroniniu paštu:

- Paraiškos pateikėjo vardas ir pavardė, gimimo data ir pilietybė;
- WRS nuorodos numeris, kuris yra ant registracijos kortelės ir pažymėjimo, jeigu jūs jį turite;
- Registruoto ar Specialaus pašto pristatymo numeris (jeigu tokį turite); ir
- Data, kada buvo išsiųstas prašymas registracijai.

9. Jeigu aš nesu patenkinta (-as) paslaugomis, kam galėčiau pateikti skundą?

Jeigu jūs nesate patenkintas mūsų teikiamomis paslaugomis ir norite pateikti skundą, prašome kreiptis į:

North East, Yorkshire and the Humber Region CSU

PO Box 3468

Sheffield

S3 8WA

Telefonas: 0114 207 2966

Faksas: 0114 207 2906

Elektroninis paštas: NEYHCustomers@ukba.gsi.gov.uk

ATKREIPKITE DĖMESĮ, KAD AUKŠČIAU PATEIKTAS ADRESAS YRA SKIRTAS TIK SKUNDAMS. UŽPILDYTŲ PARAIŠKOS FORMŲ AUKŠČIAU PATEIKTU ADRESU, KURIUO PAPERSTAI YRA ADRESUOJAMI LAIŠKAI NUSISKUNDIMŲ IR KOMPENSAVIMO SKYRIUI (COMPLAINTS AND COMPENSATION TEAM), NESIŪSKITE.

Atkreipkite dėmesį, kad visi skundai turi būti pateikti raštu. Mes tikimės į jūsų skundą atsakyti per 20 darbo dienų, skaičiuojant nuo tos dienos, kai gauname jūsų skundą.

Jeigu į jūsų skundą per anksčiau minėtą laiko tarpą nebus įmanoma atsakyti dėl būtino detalesnio tyrimo ar kitos priežasties, mes jums atsiųsime tarpinį pranešimą, patvirtinantį, kad jūsų skundas yra svarstomas ir kada jūs galėtumėte tikėtis galutinio atsakymo.

Galutiniame atsakyme taip pat bus pateikiami kontaktiniai duomenys, su kuo reikėtų susisiekti tuo atveju, jei jūs nebūsite patenkinti mūsų priimtu sprendimu. Tokiais atvejais dažniausiai yra pateikiami aukštesniojo rango pareigūno duomenys.

Jeigu jūsų skundo sprendimas ir toliau jūsų netenkina, jūs galite paprašyti jūsų apylinkės Parlamento

deputato, kad šis kreiptųsi į "Independent Parliamentary Commissioner for Administration" (the Ombudsman), kuris peržiūrės jūsų skundą ir nuspręs, ar jūsų skundas buvo teisingai išspręstas. Jeigu ombudsmenas nuspręs, kad jūsų skundas buvo teisingai išspręstas, jis jūsų bylą nutrauks ir į tolesnius jūsų laiškus, susijusius su šia byla, daugiau nebeatsakinės.

Reikalui esant, kiekvienas klientas gali gauti savo skundo sprendimo procedūros kopiją. Jeigu jums reikalinga ši kopija, kreipkitės į Klientų Aptarnavimo Centrą (Customer Contact Centre), telefonu 0114 207 4074.

B Dalis: Paraiškos užpildymas

Šios nuorodos jums padės užpildyti paraiškos formą tam, kad galėtumėte kreiptis dėl Darbuotojo Registravimo Programos (Worker Registration Scheme - WRS) pažymėjimo. Pagrindinė informacija apie tai, kaip kreiptis į šią programą, yra pateikiama viršuje, Dalyje A.

• Mokėjimo kvito užpildymas

Jeigu jums Darbuotojo Registravimo Programos kortelė nebuvo išduota anksčiau, jūs PRIVALOTE mokėti už paraišką.

Registracijos mokestis yra £90.00. Svarstymas dėl jūsų registracijos nebus pradėtas tol, kol nebus sumokėtas ir gautas pilnas mokestis.

Kai jums bus išduota registracijos kortelė bei pažymėjimas, visi kiti tolesni jūsų prašymai dėl registravimo pas kitus darbdavius bus **nemokami**.

Jeigu jūsų prašymas dėl registracijos bus atsiimtas ar atmestas, jūsų mokestis jums bus gražintas.

Jeigu jūs pakartotinai pateikiate paraišką tuo metu, kai jūsų pirmoji paraiška dėl WRS yra vis dar svarstoma (pavyzdžiui, jei jūs kreipėtės dėl darbo A, bet pradėjote dirbti darbą B, ir išsiuntėte dar vieną paraišką, susijusią su darbu B), ir jei jūsų pirmoji paraiška bus atmesta, jūs turėsite sumokėti už antrąją paraišką, nes ji bus laikoma jūsų pirmąja WRS pateikta paraiška.

Jeigu jūs gaunate neigiamą atsakymą dėl registracijos dėl to, kad nebuvo sumokėtas pilnas mokestis, jūs turite apie tai pranešti savo darbdaviui ir dar kartą išsiųsti savo prašymą su atitinkamu užmokesčiu.

Labai svarbu yra teisingai užpildyti mokėjimo kvitą. Bet kokios klaidos gali atidėti mokesčio gavimą ir dėl to prašymas registracijai gali būti išsiųstas siuntėjui. Dėl šios priežasties gali būti atidėtas registracijos svarstymas.

Jeigu jūs jau turite registracijos kortelę, jums tereikia užpildyti mokėjimo kvito dalis A ir B. Prašau pateikti kontaktinius duomenis asmens, su kuriuo būtų galima susisiekti, jei iškiltų kokių nors klausimų, susijusių su jūsų paraiška registracijai, pavyzdžiui, jūsų paties ar jūsų darbdavio kontaktinius duomenis.

Mokestis privalo būti išsiųstas kartu su paraiška registracijai (išskyrus tuos atvejus, kai prašymo įteikėjas jau yra anksčiau gavęs registracijos kortelę) ir mokėjimo kvitas privalo būti pilnai ir atidžiai užpildytas. Sumokėti galima šiais būdais:

- Didžiosios Britanijos pašto perlaida;
- Didžiosios Britanijos banko čekiu (asmeniniu ar verslo);
- Debetine kortele (Delta ar Maestro (tik Didžiojoje Britanijoje); ir
- Kreditine kortele (tik Visa ar Mastercard).

Jeigu išrašysite čekį, užtikrinkite, kad siunčiate vieną čekį, padengiantį pilną £90 mokestį. Jeigu įdėsite du ar daugiau čekių, norėdami sumokėti pilną £90 mokestį (pavyzdžiui, vieną £50 vertės čekį ir kitą £40 vertės čekį), jūsų prašymas dėl registracijos bus atmestas.

Prašome nesiųsti grynųjų pinigų.

Atkreipkite dėmesį, kad mokėjimai kitais būdais **nebus priimami**; tai taip pat liečia ir banko čekius bei transakcijas iš užsienio bankų.

Tam, kad mokėjimas būtų teisingai atliktas, mokėjimo kvitas privalo būti teisingai užpildytas.

Pastaba sudėtiniams prašymams dėl registracijos

Darbdavys ar įgaliotas atstovas gali vienu metu pateikti iki 25 prašymų registracijai, sumokant vieną mokestį bei užpildant WRS-Sudėtinių prašymų apmokėjimo kvitą. Mokestis privalo būti sumokėtas už kiekvieną kandidatą (išskyrus tuos atvejus, jei tam tikriems kandidatams nereikia mokėti mokesčio). Jeigu bus pateikti daugiau nei 25 prašymai dėl registracijos, sumokant vieną bendrą mokestį, ar mokestis nepadengs visų paraiškos pateikėjų, kurie kreipėsi dėl registracijos, svarstymas dėl registracijos nebus pradėtas nė vienam iš prašymų ir jie bus grąžinti siuntėjui.

Atkreipkite dėmesį, kad kartu su WRS-Sudėtinių prašymų apmokėjimo kvitu turi būti pateikta paraiškos forma dėl registracijos už kiekvieną kandidatą, kuris nori būti priregistruotas pagal šią programą. To nepateikus, paraiškos svarstymas gali būti uždelstas. Pilnai užpildyta paraiškos registracijai forma bei mokestis atitinkamai privalo būti pateiktas už kiekvieną kandidatą, kurio pavardė ir vardas yra sudėtinio mokėjimo kvito sąrašė.

Skyrius A: Asmens, mokančio už paraišką, kontaktiniai duomenys

Užpildykite visus duomenis apie asmenį, kuris moka už prašymą dėl registracijos, ir į kurį būtų kreipiamasi, jeigu iškiltų klausimų dėl apmokėjimo. Jeigu prašymas dėl registracijos bus atsiimtas arba atmetas, mokestis bus grąžinamas asmeniui, kurio duomenys yra pateikti 1-7 klausimų atsakymuose. Jeigu norite, kad mokestis būtų grąžintas kitam asmeniui, užpildykite 8-12 klausimų dalis.

Jeigu savo prašyme dėl registracijos jūs sau pačiam (-iai) paskyrėte nuorodos (reference) numerį, jį pažymėkite 7 klausimo atsakyme. Tačiau, kai norėsite susisiekti su "Work Permits (UK)" dėl tam tikrų klausimų, liečiančių jūsų registraciją, jūs turėsite remtis Mokėjimo Nuorodos Numeriu (Payment Reference Number – PRN).

Skyrius B: Kandidato duomenys

Prašau atsakyti į šią dalį, pateikiant savo duomenis:

13 Klausimas: Nurodykite, jei yra mokama už paraišką registruotis [Pastaba: Jeigu jūs jau turite registracijos kortelę/pažymėjimą, tai reiškia, kad jūs jau esate priregistruotas ir neturite mokėti antrą kartą.]

14 Klausimas: Nurodykite, ar jūsų pasas ar asmens tapatybės kortelė yra įdedami kartu su paraiškos forma;

15 Klausimas: Paraiškos pateikėjo pavardė;

16 Klausimas: Paraiškos pateikėjo vardas (i);

17 Klausimas: Paraiškos pateikėjo gimimo data (diena/mėnuo/metai – pavyzdžiui, 31/01/1970);

18 Klausimas: Didžiosios Britanijos darbdavio, kuriam paraiškos pateikėjas dirba, pilnas pavadinimas; ir

19 Klausimas: Paraiškos pateikėjo pilietybė.

Siunčiant sudėtinius prašymus dėl registracijos prašome pateikti paraiškų suvestinę, o WRS Sudėtinio mokėjimo kvito 2 puslapyje prašome pateikti paraiškos pateikėjų, kurie moka už registraciją, duomenis.

Skyrius C: Mokėjimo duomenys

20-tame klausime nurodykite mokėjimo būdą bei užpildykite jums aktualias dalis taip, kaip nurodyta žemiau:

Didžiosios Britanijos Pašto Perlaidos

Pašto perlaidos turėtų būti išrašomos 'Home Office' ir turi būti siunčiamos, ant voko priklijavus atitinkamą pašto ženklą.

Pašto perlaidą prisekite ant paraiškos dėl registracijos viršaus, o ant pašto perlaidos kitos pusės specialiai skirtame laukelyje užrašykite savo vardą, pavardę ir adresą. Neužmirškite sau pasilikti pašto perlaidos čekį.

Mokėjimai čekių Didžiojoje Britanijoje

Čekis turi būti išrašomas **“Home Office”** ir skersai užbraukiama **“A/C Payee”**.

Patikrinkite, kad data ir mokama suma (žodžiais ir skaičiais) būtų tikslūs ir kad čekis būtų tinkamai pasirašytas ir jame būtų aiškiai matomas sąskaitos numeris, skyriaus kodas (sort code) bei čekio numeris.

Prisekite čekį prie paraiškos formos viršaus.

Mokėjimai kreditine ar debetine kortele

Mokant kreditine ar debetine kortele, turėtų būti pateikiami šie duomenys:

- kortelės numeris; (tai kortelės priekinėje pusėje esantis ilgas numeris; dažniausiai susidedantis iš 16 skaitmenų);
- mokama suma;
- mokančiojo asmens vardas ir pavardė taip, kaip išspausdinta kortelėje;
- datos, nuo kada kortelė įsigalioja ir kada baigiasi galioti;
- kortelės patvirtinimo kodas (Card Verification Value - CVV)*
- kortelės išdavimo numeris (taikomas tik Didžiosios Britanijos Maestro kortelėms); ir
- mokėjimo kvitas turėtų būti pasirašytas ir jo pasirašymo data turėtų būti nurodoma 25 klausime.

* Kortelės patvirtinimo kodas (CVV) yra apsauginis kodas, susidedantis iš 3 skaitmenų. Šį kodą jūs rasite kitoje kortelės pusėje, parašo laukelyje: jis susideda iš 3 skaitmenų

• WRS paraiškos formos užbaigimas

Labai svarbu yra kruopščiai užpildyti paraiškos formą. Jūsų registracijos svarstymas gali būti uždelstas, jei jūs nepateiksite reikalingos informacijos ar dokumentų. Norėdami įsitikinti, kad teisingai užpildėte anketą, pasitikrinkite, ar atlikote žemiau išvardintus veiksmus:

Užpildykite atitinkamas paraiškos formos dalis, atsakydami ir užpildydami klausimus ar pažymėdami varneles tose vietose, kurios jus liečia.

Atkreipkite dėmesį, kad išsireiškimas “Partneris (-ė)”, kuris yra naudojamas paraiškos formoje bei nuorodose, apima taip pat ir civilinį partnerį (-ę) bei tos pačios lyties partnerį (-ę). Išsireiškimas “Išlaikytinis” apima: sutuoktinį (-ę), civilinį partnerį (-ę), neištekėjusią partnerę/nevedusį partnerį, tos pačios lyties partnerį (-ę) bei vaikus, jaunesnius nei 18 metų.

1 Skyrius: Anketos tipas

Ši dalis yra skirta tam, kad nustatytumėte, ar jums anksčiau jau buvo išduota registracijos kortelė ir pažymėjimas.

2 Skyrius: Asmeniniai paraiškos pateikėjo duomenys

Šioje dalyje turėtų būti pateikti jūsų asmeniniai duomenys. Prašome užtikrinti, kad duomenys, kuriuos jūs pateikiate, yra tokie patys, kaip jūsų pase ar asmens tapatybės kortelėje, nes dalis informacijos, kurią jūs pateiksite, bus išspausdinta ant darbuotojo registracijos kortelės ir pažymėjimo.



Prašau atkreipti dėmesį, kad jūsų dokumentai bus išsiųsti jūsų namų adresu, pateiktu 12 klausime. Jei norite, kad jūsų dokumentai būtų siunčiami kitu adresu, užpildykite paraiškos formos 13 klausimą. Kaip alternatyvus adresas galėtų būti jūsų darbdavio adresas.

3 Skyrius: Duomenys apie Darbą

Šioje dalyje turėtų būti pateikiami duomenys apie darbdavį, kuriam jūs dirbate. Kai kurie iš šių duomenų yra išspausdinti ant darbuotojo registracijos pažymėjimo. Jeigu jūs dirbate daugiau nei vienam darbdaviui, pasidarykite kelias 4 dalies kopijas ir jas užpildykite atskirai **kiekvienam darbdaviui**.

4 Skyrius: Dokumentiniai įrodymai

Ši dalis jums padės užtikrinti, kad pateikėte visus reikalingus dokumentus, paremiančius jūsų prašymą registruotis. Tai padės mums užtikrinti, kad mes gavome visus reikalingus jūsų dokumentus ir padės tuos dokumentus saugoti tol, kol bus svarstomas jūsų prašymas dėl registracijos. Jūsų pasas ir asmens tapatybės kortelė bus jums gražinti. Jūsų nuotraukos bei darbdavio laiškas jums nebus sugražinti; todėl, jūs galite pateikti darbdavio laiško kopiją, o ne originalą.

Jūsų darbdavio pateiktame laiške turėtų būti nurodyta, kada pradėjote jam dirbti. Darbo pasiūlymai, darbo sąlygų ir pareigų vykdymo blankai bei darbo sutartys **nėra** priimtinas būdas darbo pradžiai pas tam tikrą darbdavį patvirtinti.

Užtikrinkite, kad jūsų pasas nėra apgadintas, kitu atveju tai gali uždelsti jūsų svarstymo dėl registracijos procesą.

Nesiųskite jokių kitų dokumentų, tokių kaip Santuokos Liudijimo, civilinės partnerystės dokumentų ar dokumentų, pateikiančių jūsų asmeninius finansinius duomenis, nes pastarieji nėra reikalaujami.

Jeigu nebuvo pateikti visi reikalaujami dokumentai ar trūksta papildomų dokumentų, mes susisieksime su jumis ir pateiksime tam tikrą adresą, kuriuo reikės šiuos dokumentus atsiųsti.

Jeigu jums jau anksčiau buvo išduota registracijos kortelė ir pažymėjimas, jūs turite pateikti:

- Laiško iš jūsų dabartinio darbdavio Didžiojoje Britanijoje, kopiją, kurioje turėtų būti patvirtinta, nuo kada pradėjote jam dirbti. Paprastai ši kopija nebūtina, jei jūsų prašymas registracijai yra pakartotinis, bet tai padėtų greičiau apsvarstyti jūsų paraišką registracijai. Nerekomenduojame siųsti darbo pasiūlymų, darbo sąlygų ir pareigų vykdymo blankų ar darbo sutarčių.

Jeigu jūs neturite registracijos kortelės ir pažymėjimo, jūs turite pateikti:

- Laiško iš jūsų dabartinio darbdavio Didžiojoje Britanijoje, kopiją, kurioje turėtų būti patvirtinta, nuo kada pradėjote jam dirbti. (Atkreipkite dėmesį, kad darbo pasiūlymai, darbo sąlygų ir pareigų vykdymo blankai ar darbo sutartys netinka);
- Dvi spalvotas paso dydžio nuotraukas su jūsų vardu, užrašytu ant kitos nuotraukų pusės (Nuotraukos turėtų būti paso dydžio (45mm x 35mm) ir turėtų būti fotografuojama baltame fone). Nuotraukos turėtų būti aiškios, geros kokybės, spausdintos ant fotografinio popieriaus; jose turėtų matytis visas veidas, be akinių, kepurės ar kitų galvos apdangalų, nebent juos nešiojate dėl kultūrinių ar religinių priežasčių;

- Galiojantį dabartinį pasą arba asmens tapatybės kortelę (fotokopijos netinka); ir

- £90.00 mokestį

Pastaba tiems, kurie kreipiasi dėl sudėtinių pareiškimų registracijai: pateikite laiškų, patvirtinančių, nuo kada kiekvienas kandidatas pradėjo dirbti, kopijas.

Jeigu nepateiksite visos reikalingos informacijos ar dokumentų, jūsų svarstymas dėl registracijos gali būti uždelstas arba jūsų prašymas gražintas jums atgal.

5 Skyrius: Kandidato Deklaracija

Perskaitykite, pasirašykite ir pažymėkite datą deklaracijoje.