

Töötaja registreerimise kava (WRS) taotlusvorm – näpunäited

Sisu

Osa A: Taustinformatsioon WRSiga liitumiseks

1. Kes peab registreeruma?
2. Kes ei pea registreeruma?
3. Millal ma peaksin taotluse esitama?
4. Ma olen täitnud taotlusvormi. Mida ma peaksin tegema järgmiseks?
5. Kui kaua võtab aega mu taotluse läbivaatamine?
6. Mis saab siis, kui mu taotlus on heaks kiidetud?
7. Kui pika aja jooksul nõutakse minult oma töö registreerimist WRSis?
8. Ma vajan taotluse täitmisel abi. Kelle poole pöörduda nõu saamiseks?
9. Kuidas saan ma esitada kaebuse, kui ma ei ole pakutava teenusega rahul?

Osa B: Taotluse täitmine

- Makseblanketi täitmine

Jaotis A: Taotluse eest maksva inimese kontaktandmed

Jaotis B: Taotleja andmed

Jaotis C: Maksedetailid

- WRSi taotlusvormi täitmine

Jaotis 1: Taotluse liik

Jaotis 2: Taotleja isikuandmed

Jaotis 3: Töö andmed

Jaotis 4: Dokumentaalsed tõendid

Jaotis 5: Taotleja deklaratsioon

Osa A: Taustinformatsioon WRSiga liitumiseks

1. Kes peab registreeruma?

Nimetatud programm kehtib kodanike suhtes, kes on järgnevate kandidaatriikide täieõiguslikud kodanikud:

Poola; Leedu; Eesti; Läti; Sloveenia; Slovakkia; Ungari; ja Tšehhi Vabariik.

Te peate esitama avalduse WRSi registreerimistunnistuse saamiseks, kui olete ühe ülalnimetatud riigi kodanik ja:

- Alustasite tööd uuel töökohal hiljem kui 01.05.2004;
- Te töötasite enne 01.05.2004 Suurbritannias ilma selleks seaduslikku õigust omamata/rikkudes immigratsioonitingimusi;
- Te töötate lühiajaliselt või ajutiselt; või
- Te olete töötav üliõpilane.

Mõnede kandidaatriikide kodanike jaoks pole registreerumine kohustuslik. Vt. jaotis 2.

2. Kes ei pea registreeruma?

Teie **ei pea** registreeruma WRSis, kui alljärgnev kehtib teie kohta:

- Kuupäevaks **30.04.2008** olite te Suurbritannias töötanud tööloaga järjest 12 kuud (st selle 12-kuulise perioodi vältel ei ületa see aeg, mille jooksul te ei töötanud seadusega kooskõlas olles, 30 päeva);
- Te olete seaduslikult (st kooskõlas Suurbritannia immigratsiooni ja tööjõu seadusandlusega) töötanud Suurbritannias 12 kuud järjest, ning kogu või osa sellest perioodist on kestnud ajaperioodi vältel, mis on olnud **hiljem kui 30.04.2004**.
- Kuupäeval 30.04.2004 oli teil 1971. aasta Immigratsiooniseaduse raames vabadus jääda Suurbritanniasse või Suurbritanniast lahkuda ning see vabastus ei sõltunud ühestki tingimusest teie töökohale (st teile kehtisid esimese tasandi tingimused). Teile võidi näiteks anda esimese tasandi tingimused, kui te olite:
 - Osaleja kõrgete oskustega võõrtöötaja programmis;
 - Katseajal oleva Suurbritannia kodaniku abikaasa, elukaaslane või vallaline partner;
 - Esimese tasandi tingimusi omava kandidaatriigi kodaniku ülalpeetav;
 - Kandidaatriigi kodanik, kes on tööloa hoidja ülalpeetav; või
 - Kraadiõppe arst või hambaarst, kes oli Suurbritannias töökogemuse saamise eesmärgil.
- Te olete lähetatud töötaja, st teie otsene tööandja ei asu Suurbritannias ning oma Suurbritannia tööandja heaks töötate te selleks, et osutada teenuseid oma tööandja huvides.
- Te olete diplomaatilise esinduse liige, diplomaatilise esinduse liikme pereliige või diplomaatiliselt puutumatus omav isik.
- Te olete Suurbritannia kodanik (st teil on topeltkodakondsus), mõne muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigi kodanik (v.a. ülalmainitud kandidaatriigid) või Rumeenia, Bulgaaria või Šveitsi kodanik.
- Te olete pereliikmeks (abikaasa, elukaaslane või noorem kui 21-aastane laps) Šveitsi või Euroopa Majanduspiirkonna kodanikule, kes on Suurbritannias :
 - töölisena (muu kui ülalnimetatud kandidaatriikide kodanik või rumeenlane või bulgaarlane)
 - iseseisva isikuna
 - pensionil oleva isikuna
 - üliõpilasena

- Te olete volitatud Suurbritannia õppeasutuse nimekirjas olev õpilane, kelle peamine eesmärk on kutsehariduse saamine.
- Te olete pensionil olev isik, kes on Suurbritannias töötanud või tegutsenud FIE-na ning saate pensionit või hüvitisi, mis lubavad teil elada ilma Suurbritannia sotsiaalhoolekande abirahasid taotlemata ning mis katavad Suurbritannias kõiki riske arvesse võtva haigushüvitise.
- Te olete FIE (ning ei tööta lisaks mõnel muul positsioonil);

NB! KUI TE OLETE KANDIDAATRIIGI KODANIK, KES ON ABIELUS SUURBRITANNIA KODANIKUGA, KUID TE ALUSTASITE TÖÖD HILJEM KUI 01.05.2004, PEATE TE REGISTREERUMA WRSi PROGRAMMIGA.

Kui te kahtlete, kas peate registreeruma või mitte, võtke palun ühendust töötajate registreerimismeeskonnaga. Paragrahv 8 annab lisateavet selle kohta, kelle poole pöörduda.

3. Millal ma peaksin taotluse esitama?

Kandidaatriikide kodanikud, kelle jaoks registreerumine on kohustuslik, peaksid registreerimistõendi saamiseks taotluse esitama ühe **kuu jooksul** pärast uuel töökohal alustamist. Kui te pole ühe kuu jooksul taotlust esitanud, on teie töösuhe illegaalne ning tõenäoliselt peate töötamise lõpetama.

NB! Registreerimisavaldus tuleb esitada ainult siis, kui olete alustanud tööd Suurbritannia tööandja juures. Töö otsimise ajal ei ole vaja registreerimiseks taotlust esitada.

4. Ma olen täitnud taotlusvormi. Mida ma peaksin tegema järgmiseks?

Enne taotlusvormi esitamist Suurbritannia Piiriametile peaks teie tööandja saama endale selle koopia. Tööandjad ei pea tegema koopiaid näpunäidetest. Taotlusprotsessi kiirendamiseks veenduge, et taotlusepaketi kuuluvad järgmised dokumendid:

- 1) Taotlusvorm, mille esimesele leheküljele on kinnitatud makset tõendav tšekk või raha postiülekanne vorm (olemasolu korral);
- 2) Pass/riiklik ID-kaart; ja
- 3) Toetavad dokumendid, st kaks hiljuti tehtud värvilist passipilti, ja praeguse tööandja(te) poolt kirjutatud kirja koopia, mis kinnitab teie töö alguskuupäeva (NB! Tööpakkumised ja töölepingud ei ole sobivad).
- 4) Taotlusele ei ole vaja lisada käesolevaid näpunäiteid.

Taotlusele ei ole vaja lisada käesolevaid näpunäiteid.

PALUN SAATKE TÄIDETUD TAOTLUSVORM AADRESSILE:

Worker Registration Scheme
PO BOX 492
Durham
DH99 1WU

Me soovime kasutada allkirja vastu kätte antud või tähtajalist kohaletoimetamist, sest see aitab meil üles märkida aja, mil teie taotluse kätte saime. Palun veenduge, et teil on endal olemas allkirja vastu kättetoimetamise või tähtajalise kohaletoimetamise teenusega posti number.

KULLERIGA SAADETUD TAOTLUSED

Kui te soovite oma taotluse saata **kulleriga**, on kohaletoimetusaadress järgnev:

UK Border Agency
Worker Registration Scheme

Millburngate House
Durham
DH99 1SA

Kulleriga saadetud taotlusi võetakse vastu ainult esmaspäevast reedeni ajavahemikul 08:30 – 17:00 (v.a. riiklikel pühadel).

NB! Maksetega tegelev osakond on Suurbritannia Piiriametist eraldiseisev asutus ning ei vaata läbi taotlusi.

Meil ei ole võimalik vastu võtta e-kirja või faksi teel saadetud taotlusi, samuti ei aktsepteeri me käsitsi kohaletoimetatud taotlusi.

PALUN ÄRGE SAATKE TÄIDETUD TAOTLUSVORME MEIE SHEFFIELDI KONTORISSE.

5. Kui kaua võtab aega mu taotluse läbivaatamine?

Meie eesmärgiks on läbi töötada 70% taotlustest 2 nädala jooksul ning 90% taotlustest 4 nädala jooksul pärast nende laekumist meie Maksekeskusest.

Palume teid mitte pöörduda registreerimismeeskonna töötajate poole varem kui on tõenäoline, et teid puudutav otsus on tehtud, v.a. juhul kui teie juhtumiga on ülikiire. Registreerimismeeskonnaga kontakteerudes kasutage palun võimalusel alati e-kirja meetodit.

Kui te olete koos taotlusega saatnud oma passi, ei soovita me Teil teha reisiplane seni, kuni saate teada oma taotlust puudutava otsuse.

6. Mis saab siis, kui mu taotlus on heaks kiidetud?

Teile väljastatakse töölise registreerimiskaart ning -tunnistus, mis annab teile õiguse töötada oma tööandja heaks.

Palun hoidke oma registreerimiskaarti ning -tunnistusi kindlas kohas ning ärge kaotage neid ära, sest asenduskaarte ning -tunnistusi ei pruugita väljastada.

Teie registreerimiskaart ning -tunnistus saadetakse teile teie passist või riiklikust ID-kaardist eraldi saadetisena, viimane saadetakse tähtsaadetisena teie kodusele aadressile või postiaadressile. Kui te soovite, et saadaksime teie dokumendid teile tagasi tähtajalise saadetisena, lisage oma taotlusele vastav ümbrik, mille postimaks on juba tasutud.

Kui teie postiaadress muutub teie taotluse läbivaatamise ajal, teatage meile sellest viivitamatult, sest teie pass võidakse muidu saata valele aadressile.

Kui te vahetate tööandjat või asute tööle lisatöökohal, peate te WRSi meeskonnale saatma taotluse ning teile väljastatakse uus tunnistus, mis lubab teil töötada uue tööandja heaks. NB! Töökoha vahetamise taotluse esitamine on tasuta.

WRS -programm põhineb töö järjepidevusel – tööandjate arv, kelle heaks te võite korraga töötada, ei ole piiratud.

7. Kui pika aja jooksul nõutakse minult oma töö registreerimist WRSis?

Peale 12 kuud töötamist ilma pikema pausita kui 30 päeva kokku, hakkavad teile kehtima täielikud tööseaduse õigused ning teil ei lasu enam kohustust oma töökohti registreerida. Sellega saate ka õiguse taotleda Euroopa Majanduspiirkonna elamisluba, et kinnitada oma õigust elada riigis töölisena. Tõenditena teie 12-kuulisest pausideta töötamisest kehtivad töölise registreerimiskaart ning seda toetavad registreerimistunnistused iga tööandja kohta, kelle heaks olete töötanud, samuti tööandjate kirjad ning palgakviitungid. Listeabe saamiseks vaadake palun Suurbritannia Piiriameti kodulehele: <http://www.bia.homeoffice.gov.uk/workingintheuk/wrs/whomustregister/>

8. Ma vajan taotluse täitmisel abi. Kelle poole pöörduda nõu saamiseks?

Kui te vajate üldinfot taotlusvormi täitmiseks või nende näpunäidete selgitamiseks, võtke palun ühendust Tööloa klienditeeninduskeskusega esmaspäevast reedeni kl 09:00 – 17:00:

Telefon: 0114 207 4074

Faks: 0114 207 5861

E-post: wrs@ukba.gsi.gov.uk

Tööloa klienditeeninduskeskusega ühendust võttes lisage palun kindlasti oma e-kirjalejärgnevad andmed:

- Taotleja täisnimi, sünniaeg ja rahvus;
- WRSi viitenumber, mis on teie registreerimiskaardil ja -tunnistusel, kui teil see on;
- Tähtkirja või tähtajalise saadetise number (olemasolu korral); ning
- Taotluse postitamise kuupäev.

9. Kuidas saan ma esitada kaebuse, kui ma ei ole pakutava teenusega rahul?

Kui te ei ole rahul pakutava teeninduse kvaliteediga ning soovite esitada kaebuse, võtke palun ühendust:

North East, Yorkshire and the Humber Region CSU

PO Box 3468

Sheffield

S3 8WA

Tel: 0114 207 2966

Faks: 0114 207 2906

E-post: NEYHCustomers@ukba.gsi.gov.uk

NB! ÜLALMAINITUD AADRESS ON VAID KAEBUSTE JAOKS. ÄRGE SAATKE TÄIDETUD TAOTLUSI KAEBUSTE- JA KOMPENSATSIOONIOSAKONNALE.

Palun võtke teatavaks, et kõik kaebused on soovitatav saata kirjalikus vormis. Me püüame teie kaebusele vastata 20 päeva jooksul pärast teie kirja kätte saamist.

Kui selle aja jooksul ei ole võimalik anda teile täielikku vastust, nt võib vajalikuks osutuda üksikasjalikum uurimine, saadame teile vahepealse vastuse. Selles märgime ära, kuidas me teie kaebust käsitleme ning millal võite oodata täielikku vastust.

Täielikus vastuses leiata ka detailid selle kohta, kelle poole järgmisena pöörduda, kui teile tundub, et teie kaebusega pole õigesti tegeletud. Enamasti on selleks vastav vanemametnik.

Kui te ei ole ikka veel rahul, võite pöörduda kohaliku parlamendiliikme poole ning paluda tal pöörduda iseseisva parlamendi administratiivvoliniku (ombudsmani) poole, et see vaataks üle teie kaebuse ning selle, kuidas seda on käsitletud. Kui ombudsmani arvates on teie kaebusega tegeldud õiglaselt, suletakse teie juhtum ning edasisele sama teemat puudutavale kirjavahetusele kirjavahetusele ei reageerita enam.

Koopia kaebuse tegemise protseduurist on kliendi nõudel saadaval. Kui te soovite koopiat, võtke palun ühendust meie klienditeeninduskeskusega numbril: 0114 207 4074.

Osa B: Taotluse täitmine

Need näpunäited aitavad teil täita taotlusvormiõolise registreerimise programmi (WRS) tunnistus saamiseks. Taustinformatsioon programmiga liitumiseks on toodud eelpool, osas A.

- Makseblanketi täitmine

Kui teile pole varem väljastatud töölise registreerimiskava kaarti, PEATE te taotluse esitamise eest maksuma.

Registreerumistasu on £90.00. Registreerimisprotsess ei alga enne kui makse on sooritatud ja raha

laekunud.

Kui registreerimiskaart ja -tunnistus on juba väljastatud, on järgnevate taotluste esitamine **tasuta**.

Kui taotlust ei rahuldata või taotleja võtab selle tagasi, kantakse registreerumistasu maksjale tagasi.

Kui te esitate uue taotluse samal ajal kui teie esialgset taotlust WRSile pole veel läbi vaadatud (nt kui te olete alguses esitanud taotluse lähtudes töökohast A, kuid nüüd vahetate selle töökoha B vastu ning saadate uue taotluse töökoha B andmetega), ning teie esimest taotlust ei rahuldata, peate te oma uue taotluse esitamise eest maksma, sest seda klassifitseeritakse kui teie esmast taotlust WRSile.

Kui teie taotlus lükatakse tagasi, sest makse ei ole olnud piisav, peaksite sellest oma tööandjat informeerima ning saatma taotluse uuesti, veendudes, et makse on õigesti sooritatud.

Makseblanketi õige täitmine on äärmiselt oluline. Iga väiksemgi viga võib tähendada seda, et makset ei sooritata, ning sellisel juhul peame me teie taotluse teile tagastama. See pikendab teie taotluse läbivaatamise aega.

Kui teile on juba väljastatud registreerimiskaart, peate te makseblanketil täitma ainult väljad A ja B. Palun kirjutage ka selle inimese kontaktandmed, kellega võime ühendust võtta juhul kui meil tekib teie taotluse kohta küsimusi, nt teie enda või teie tööandja kontaktandmed.

Taotlusele peab olema lisatud maksekviiitung (v.a. juhul kui taotleja juba omab registreerimiskaarti) ja makseblankett peab olema täidetud täielikult ning täpselt. Maksta on võimalik:

- Suurbritannia Postiülekandega;
- Suurbritannia tšekiga (isiklik või firma);
- Deebetkaardiga (ainult Suurbritannia Delta või Maestro); ning
- Krediitkaardiga (ainult Visa või MasterCard).

Kui te maksate tšekiga, palun veenduge selles, et saadate £90 makse jaoks ühe tšeki. Kui te lisate oma taotlusele mitu tšeki, mille kogusummaks on £90 (näiteks üks £50 tšekk ja teine £40), lükatakse teie taotlus tagasi.

Palun ärge saatke sularaha.

NB! Me ei võta vastu mingil muul moel tehtud makseid, k.a. tšekid ning naelsterlingites väljamakstavad tšekid, mille on väljastanud välismaised pangad.

Selleks, et makse oleks kehtiv, peab makseblankett olema korrektselt täidetud.

Mitmekordse taotlemise korral

Tööandja või tema esindaja võib üheainsa maksega esitada kuni 25 taotlust, täites ära WRSi mitmekordse makse blanketi. Iga taotleja eest tuleb maksta tasu (v.a. juhul kui taotleja on tasu maksmisest vabastatud). Kui te esitate rohkem kui 25 taotlust üheainsa maksega, või kui teie poolt tehtud makse ei kata kõiki esitatud taotlusi, ei ole meil võimalik ühtegi esitatud taotlust läbi vaadata ning need kõik saadetakse teile tagasi.

NB! Taotluse blankett iga inimese jaoks eraldi, keda te soovite kava järgi registreerida, peab olema kinnitatud WRSi mitmekordse makse blanketiga. Kui te seda ettekirjutust ei järgi, võib taotluste läbivaatamisel ilmned viivitus. Täidetud taotluse blankett ja maksekinnitus peavad käima iga inimese kohta, kes on ära märgitud mitmekordse makse blanketil.

Jaotis A: Taotluse eest maksva inimese kontaktandmed

Palun kirjutage taotluse eest maksva isiku kõik kontaktandmed. Kui meil on makse kohta küsimusi, pöördume tema poole. Kui taotlus lükatakse tagasi või võetakse taotleja poolt tagasi, kantakse makstud summa tagasi inimesele, kelle andmed on antud ridadel 1-7. Kui te soovite, et raha kantaks tagasi erinevale inimesele, täitke palun read 8–12.

Kui te olete taotluse jaoks eraldanud oma viitenumbri, saab selle ära märkida real 7. Kontakteerudes Tööloa

osakonnaga (Suurbritannia) oma taotluse asjus, tuleks siiski kasutada makse tegemise viitenumbrit (PRN).

Jaotis B: Taotleja andmed

Palun täitke see osa järgnevate andmetega:

Rida 13: Viidake sellele, kas taotluse eest tuleb maksta [Palun pange tähele: Kui teil juba on töökaart / -tunnistus, tähendab see, et te olete juba registreeritud ning te ei pea uuesti maksma.]

Rida 14: Viidake sellele, et taotlusele on lisatud pass või riiklik ID-kaart;

Rida 15: Taotleja perekonnanimi;

Rida 16: Taotleja eesnimi(ed);

Rida 17: Taotleja sünnikuupäev (päev/kuu/aasta – nt. 31/01/1970);

Rida 18: Taotleja Suurbritannia tööandja täisnimi; ja

Rida 19: Taotleja rahvus.

Mitme taotluse esitamiseks esitage palun taotluste kokkuvõtte ning taotlejate andmete nimekiri WRSi mitmekordse makse blanketil leheküljel nr 2.

Jaotis C: Makseandmed

Palun viidake makseviisile real 20 ning täitke ka vajalikud osad, nagu näidatud allpool:

Suurbritannia Postiülekanne

Postiülekannetel tuleks märkida makse saajana '**Home Office**' ning sellel peaks olema kehtiv postkontori pitsat.

Palun kinnitage postiülekandekaart taotluse esiküljele ning kirjutage postiülekandekaardi tagumisele küljele, selleks ettenähtud kohale, oma nimi ning aadress. Palun hoidke kindlasti oma postiülekande tšekk alles.

Suurbritannia tšekiga maksmine

Tšekk peab olema kirjutatud '**Home Office**' nimele ning valitud peab olema variant 'A/C Payee' (maksta ainult sellele konkreetsele saajale).

Palun veenduge, et kuupäev ja summa (nii sõnades kui numbrites) on õiged ning et tšekile on õigesti alla kirjutatud, et makseblanketile on märgitud arvenumber, sorteerimiskood ja tšeki number.

Palun kinnitage oma tšekk taotlusvormi esiküljele.

Krediit- või deebetkaardi maksed

Krediit- või deebetkaardi makseteks on vajalik esitada järgnevad andmed:

- Kaardi number (pikk number kaardi esiküljel, enamasti 16-kohaline);
- Makstav summa ;
- Maksja nimi, nagu see on kaardil kirjas;
- Kaardi kehtimisaeg;
- CVV-kood*
- Väljaandmisnumber (ainult Suurbritannia Maestro kaartide puhul); ja
- Makseblankett peab olema allkirjastatud ning kuupäev peab olema märgitud küsimuse nr 25 juures.

*CVV-kood on kolmekohaline turvakood. See on teie kaardi tagumisel küljel, allkirjajoonel: see koosneb kolmest viimasest numbrist

- WRSi taotlusvormi täitmine

On väga tähtis, et teie taotlus on õigesti täidetud. Kui te ei ole andnud kogu vajalikku informatsiooni või ei ole lisanud vajalikke dokumente, võib teie taotluse läbivaatamine aeglustuda. Veendumaks, et teie taotlus on

kohaselt täidetud, pöörake tähelepanu järgmisele:

Täitke kõik avalduse olulised osad vastates kõigile küsimustele või märkides ära need vastusevariandid, mis kehtivad teie puhul.



NB! Termin “Partner”, mida on kasutatud kogu taotlusvormi ning näpunäidete ulatuses, tähistab nii elukaaslast kui ka samasoolist partnerit. Termin “Dependant” (“ülalpeetav”) all mõistetakse abikaasat, elukaaslast, vallalist partnerit, samasoolist partnerit ning alla 18 aasta vanust last.

Jaotis 1: Taotluse liik

See osa teeb kindlaks, kas teile on varasemalt väljastatud registreerimiskaart ja -tunnistus.

Jaotis 2: Taotleja isikuandmed

Selles osas märgitakse üles teie isikuandmed. Palun veenduge, et andmed, mille te selles osas esitate, on samad kui need, mis on kirjas teie passis või riiklikul ID-kaardil, sest osa sellest informatsioonist trükitakse teie töölise registreerimiskaardile ning -tunnistusele.

NB! Teie dokumendid tagastatakse teie kodusele aadressile, mis on antudtaotlusvormis real 12. Kui te soovite, et dokumendid saadetakse erinevale aadressile, täitke palun ära taotluse rida 13. Selleks võib näiteks olla teie tööandja aadress.

Jaotis 3: Töö andmed

See osa annab meile informatsiooni teie tööandja kohta. Osa sellest infost trükitakse teie töötaja registreerimistunnistusele. Kui teil on mitu tööandjat, tehke palun sellest lehest koopiaid ning täitke jaotis 3 täielikult **iga tööandja kohta eraldi**.

Jaotis 4: Dokumentaalsed tõendid

See osa aitab meil kindlustada selle, et te olete meile esitanud kogu taotluse jaoks vajaliku dokumentatsiooni. See aitab meil veenduda, et me oleme teie dokumendid kätte saanud ning neid kindlas kohas hoida. Teie pass ning riiklik ID-kaart tagastatakse teile. Teie fotosid ning tööandja kirja teile ei tagastata, seetõttu võite meile originaali asemel saata kirja koopia.

Teie tööandja poolt kirjutatud kiri peaks kinnitama kuupäeva, millal teie töösuhe algas. Tööpakkumistest, töötingimuste nimekirjast ning töölepingutest ei piisa selleks, et näidata, millal töösuhe algas.

Palun veenduge, et teie pass ei ole rikunud, sest see võib teie taotluse läbivaatamisega pikendada.

Palun ärge saatke muid dokumente, nagu näiteks abielutunnistus, kooselu tõestav dokument või isiklik finantsinformatsioon, sest need ei ole vajalikud.

Kui taotlusele ei ole lisatud kõik vajalikud dokumendid või kui ilmneb, et on vaja esitada lisadokumente, võtame teiega ühendust ning saadame teile täpse postiaadressi, millele dokumendid saata.

Kui teile on juba väljastatud registreerimiskaart ning -tunnistus, peate te meile esitama:

- Koopia teie praeguse Suurbritannia tööandja kirjast, mis kinnitab teie tööleasumise kuupäeva. Seda ei ole seaduses nõutud juhul, kui teie taotlus on uuendamisel, kuid see aitab meil teie taotlust läbi vaadata. Palun ärge saatke tööpakkumisi, töötingimusi või töölepinguid.

Kui teil ei ole registreerimiskaarti ning -tunnistust, peate te meile esitama:

- Koopia teie praeguse Suurbritannia tööandja kirjast, mis kinnitab teie tööleasumise kuupäeva (NB! Tööpakkumised, töötingimused või töölepingud ei ole aktsepteeritavad);

- Kaks passipildi formaadis värvifotot, mille mõlema tagumisele küljele on kirjutatud teie nimi. Fotod peaksid olema passipildi-suurus (45mm x 35mm) ning valgel taustal. Fotod peaksid olema selged ning hea kvaliteediga, prinditud tavalisele fotopaberile ning nendel peaks olema kogu nägu, ilma päikesepillide, mütsi või mõne muu peakatteta, v.a. juhul kui te kannate seda kultuurilistel või religioossetel põhjustel;

- Praeguse passi või riikliku ID-kaardi originaal (koopial ei ole sobiv); ja

- Maksekinnitus summas £90.00

NB! Mitme taotluse korraga esitamisel peab koos muude dokumentidega esitama iga taotleja kohta ka kirja, mis kinnitab nende tööle asumise kuupäeva.

Kui te ei esita kogu vajalikku informatsiooni või dokumente, võib teie taotluse läbivaatamisel tekkida viivitus või see võidakse teile tagasi saata.

Jaotis 5: Taotleja deklaratsioon

Palun lugege avaldus läbi, kirjutage sellele alla ning lisage allakirjutamise kuupäev.